

don Carlos García Huidobro, don Brice Alan Miller, don Hermann Fischer y don Juan Stewart Jackson, todos mayores de edad, a quienes se les confiere el cargo de administradores de la sociedad, y en virtud del mandato conferido por la junta general extraordinaria de accionistas, según consta del acta que se copia a continuación, vienen a reducir a escritura pública la preñada reforma de estatutos del Banco Nacional de Chile.—Junta general extraordinaria de accionistas del día 25 de julio de mil ochocientos ochenta y cinco.—Reunidos los accionistas del Banco, bajo la presidencia del señor José Besa, representando once mil trescientas ochenta y dos acciones; después de haber sido comprobados los poderes por una comisión de accionistas, se leyó y aprobó el acta de la junta ordinaria que tuvo lugar el día 2 de febrero último.

PROYECTO DE REFORMA
DE LOS ESTATUTOS DEL BANCO NACIONAL DE CHILE

TITULO I.
Del Banco, su capital, sus acciones y su duración.

Art. 1.º La sociedad anónima que jira con el nombre de Emisión, Depósitos y Descuentos, bajo la denominación de Banco Nacional de Chile, tendrá su domicilio en Valparaíso.

Art. 2.º Las oficinas principales del Banco estarán en Valparaíso y en Santiago, con sucursales o agencias en las demás ciudades de la República o del extranjero que el consejo general de administración determine.

Art. 3.º El capital del Banco será de veinticuatro millones de pesos, representado por veinticuatro mil acciones de mil pesos cada una. Este capital podrá aumentarse hasta treinta millones, por acuerdo de la junta general de accionistas, convocada expresamente para ese fin; debiendo el Consejo general resolver tanto sobre la forma y condiciones en que, a su juicio, ha de efectuarse el aumento, cuanto sobre la aplicación de los beneficios que produzca.

Art. 4.º El valor insoluto de las acciones ya emitidas y el valor total de las que se emitiesen, se encarrará en dinero.

El Consejo general determinará las cuotas y épocas de su pago, no pudiendo pedirse más de un diez por ciento cada trimestre. Se publicarán avisos en los diarios de Valparaíso y de Santiago de las cuotas que se exijan, treinta días antes, a lo menos, de la fecha designada para efectuar su pago.

Art. 5.º El accionista que no entere su cuota dentro de los quince días siguientes al plazo designado para el pago, abonará el por ciento mensual y pagará a más, por vía de pena, otro por ciento mensual; y si trascurrieren noventa días sin haberlo verificado, se procederá en su contra, o ejecutando sus bienes particulares, o contra, o ejecutando sus bienes particulares, o contra, o ejecutando sus acciones en conformidad con el artículo cuatrocientos cuarenta y cuatro del Código de Comercio.

Art. 6.º Las acciones serán representadas por inscripciones nominales en los libros del Banco; y de ellas se darán a los accionistas los títulos respectivos, firmados por el director jeneral y por el consejero de turno de la oficina de Valparaíso y timbrados con el sello de la sociedad.

Art. 7.º El Banco solo reconoce un dueño por cada acción.

Art. 8.º Si por cualquier motivo, algún accionista no ofreciera, a juicio del Consejo, responsabilidad suficiente, podrá el Consejo exigirle las garantías que crea convenientes; y en caso de no darselas dentro del plazo fijado por el mismo Consejo, se procederá a la cancelación de sus acciones en la forma prevenida en el artículo quinto.

Será causa suficiente para exigir esas garantías, que el accionista tenga actualmente o fije en adelante su domicilio fuera del territorio de la República.

Art. 9.º Los accionistas pueden transferir o transmitir sus acciones. La transferencia se hará entregando el cedente los títulos, previa calificación del cesionario, heredero o legatario, hecha a su arbitrio por el Consejo; y firmando el cedente el trasvase en las oficinas del Banco.

El nuevo accionista deberá firmar además una obligación ante dos testigos en que se comprometa a aceptar lo prescrito por los estatutos.

Esta obligación será autorizada por el director jeneral, el administrador de la oficina de Santiago o el agente de la sucursal respectivamente.

Art. 10.º Justificado el estraviado, hurto, robo o inutilización de los títulos, se expedirán duplicados, anotándose esta circunstancia en el libro matriz y en los respectivos títulos duplicados.

Art. 11. La duración del Banco será con arreglo a los estatutos primitivos, de cincuenta años, a contar desde el primero de setiembre de mil ochocientos setenta y cinco; pero este término podrá prorogarse conforme a la ley, por acuerdo de la junta general de accionistas, constituida con la representación de los dos tercios del total de las acciones.

Art. 12. El Banco se compondrá: 1.º En hacer recibo de los depósitos y en prestar fianzas u otras garantías remuneradas; 2.º En recibir en depósito y custodia oro, plata, joyas y títulos o documentos de valor; 3.º En comprar y vender de su cuenta metales preciosos, bonos y otros títulos de crédito, efectos de comercio y acciones de otras sociedades. Estas últimas, sin embargo, no podrá adquirirlas sino en pago de sus créditos; 4.º En jirar letras o cartas de crédito y en hacer remesas de fondos propios o ajenos de un punto a otro de la República o fuera de ella; 5.º En agencias, comisiones, consignaciones o cualesquiera otras operaciones compatibles con la naturaleza del establecimiento; 6.º En emitir billetes, vales u otros efectos comerciales; 7.º En efectuar operaciones hipotecarias, de conformidad con la ley de veinte y nueve de agosto de mil ochocientos cincuenta y cinco.

Art. 13. El Banco podrá adquirir el activo y pasivo de otros establecimientos que ejecuten operaciones análogas a las detalladas en el artículo precedente.

Art. 14. El Banco podrá fusionarse con otros establecimientos análogos, si así lo acuerda la junta general de accionistas convocada especialmente para ese objeto, y por mayoría de los dos tercios de los votos concurrentes.

Art. 15. El Banco podrá adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para el establecimiento de sus oficinas y para el pago de sus créditos. También podrá enajenarlos o hipotecarlos.

Art. 16. La administración del Banco será a cargo de un Consejo general de administración. Este Consejo tendrá sus sesiones en Valparaíso, y se compondrá de dieciséis accionistas, de los cuales, nueve tendrán su domicilio en Valparaíso y los siete restantes en Santiago.

Art. 17. Habrá un director jeneral, quien desempeñará también las funciones de secretario del Consejo general de administración y de la junta general de accionistas.

Art. 18. Los miembros del Consejo general de administración en Santiago formarán un consejo local, sujeto a las disposiciones de los artículos que tratan de la oficina de Santiago, y tendrán asiento con voz y voto en el Consejo general de administración cuando concurran a sus sesiones.

Art. 19. En la primera junta general ordinaria de accionistas de cada año, se retirarán por turno los cinco miembros más antiguos del Consejo general, tres de los domiciliados en Valparaíso y dos de los en Santiago, y la junta elejirá los que deben reemplazarlos, pudiendo reelejir a los salientes. Entre los miembros que sean de igual antigüedad, se retirarán primeramente los que hubieren obtenido menor número de votos en su elección, y en caso de igualdad, se decidirá por la suerte.

Art. 20. Ningún accionista podrá ser nombrado miembro del Consejo general si no reside en propiedad a lo menos veinte acciones, cuyo número deberá conservar mientras ejerza el cargo. Puede, sin embargo, ser nombrado alguno de los socios de una sociedad colectiva, si ésta es dueña de igual número de acciones.

Art. 21. No podrán formar parte del Consejo general dos o más accionistas que pertenezcan a una misma sociedad colectiva o que sean parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad; ni el que se halle dentro del mismo grado de parentesco con el director jeneral o con el administrador de la oficina de Santiago, si el consejero hubiera de residir en esa ciudad. En caso de resultar electos en esta forma, quedará, el más antiguo, y si fueran de igual edad, el que hubiere obtenido el mayor número de votos; si el parentesco fuere con el director jeneral o el administrador, será nulo el nombramiento. Tampoco podrá formar parte del Consejo general el accionista que sea propietario, director o consejero de otro banco de emisión.

Art. 22. Cuando alguno de los miembros del Consejo general se imposibilitare para asistir a sus sesiones por más de tres meses, queda de hecho relevado de su cargo; y será reemplazado por el tiempo que le falte por otro accionista nombrado por el Consejo general. En la primera junta general ordinaria o extraordinaria, se confirmará este nombramiento o se hará otro en su lugar.

Art. 23. Si algún miembro del Consejo general suspendiere sus pagos contra el convenio con sus acreedores o cayese en falencia, será en el acto relevado del cargo y reemplazado en la forma que prescribe el artículo anterior.

Art. 24. Reunidos tres miembros del Consejo general, queda éste constituido. Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de sufragios; pero si todos los miembros no estuvieren presentes, serán necesarios los votos conformes de tres de ellos. En caso de empate, el voto del presidente será decisivo.

Art. 25. Los miembros que no se conformasen con la resolución de la mayoría, podrán salvar su voto haciéndolo constar en el acta.

Art. 26. El Consejo general celebrará sus sesiones ordinarias una vez por semana, y extraordinarias cuando lo pida cualquiera de los consejeros, debiendo el director jeneral dar aviso por escrito a los miembros presentes en Valparaíso del objeto de la reunión.

Art. 27. Son atribuciones del Consejo general: 1.º Nombrar anualmente de su seno el presidente y dos vice-presidentes del Consejo, que lo serán también de la junta general de accionistas; uno de los vice-presidentes deberá tener su domicilio en Santiago. En ausencia del presidente y si se hallasen presentes los dos vice-presidentes, desempeñará el cargo el domiciliado en Valparaíso, y faltando los vice presidentes, aquel de los consejeros que se designe por votación entre los presentes; 2.º Dictar el reglamento interior del Banco para el servicio de las oficinas; 3.º Deliberar y resolver sobre todos los negocios del Banco y fijar las tasas de intereses y descuentos; 4.º Establecer o suprimir las sucursales y sus consejos locales, llenándose previamente las disposiciones de la ley; 5.º Nombrar el director jeneral del Banco, el administrador de la oficina de Santiago, y demás empleados superiores de Valparaíso y Santiago y los agentes de las sucursales; fiscalizar su conducta, y en caso necesario, suspenderlos o depurarlos de sus cargos. La destitución, sin embargo, solo podrá acordarse por los votos concordados de seis o más miembros en sesión extraordinaria; 6.º Nombrar, a propuesta del director jeneral, los empleados subalternos, a excepción de los de la oficina de Santiago, velar sobre su conducta, y destituirlos cuando hubiere justo motivo; 7.º Detallar las obligaciones de todos los empleados, fijar sus sueldos y gratificaciones y designar la parte de las ganancias que correspondan al director jeneral, en caso de responder al director jeneral, en caso de responderse de este modo; 8.º Convocar a junta general de accionistas en conformidad con las arts. 46 y 47; 9.º Hacer, publicar en alguno de los diarios de Valparaíso y de Santiago la memoria y el balance general de cada semestre, el informe de los inspectores y los acuerdos de las juntas generales, siempre que no se determine lo contrario respecto de estos últimos; y dar cumplimiento a las demás obligaciones expresadas en el artículo 461 del Código de Comercio; 10.º Autorizar la compra, la venta y la hipoteca de los bienes raíces de que habla el artículo 15; 11.º Transcribir cualquier cuestión o litigio que tenga por objeto el establecimiento o reconocimiento de derechos legales; 12.º Nombrar por cada semana un consejero de turno, el que servirá de consultor al director jeneral, tomará conocimiento de los negocios que ocurran y verificará personalmente los arques que se practiquen durante el periodo de su turno, poniéndole su visto bueno; 13.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 14.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 15.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 16.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 17.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 18.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 19.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 20.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 21.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 22.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 23.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 24.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 25.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 26.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 27.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 28.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 29.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 30.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 31.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 32.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 33.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 34.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 35.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 36.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 37.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 38.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 39.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 40.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 41.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 42.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 43.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 44.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 45.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 46.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 47.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 48.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 49.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 50.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 51.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 52.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 53.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 54.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 55.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 56.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 57.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 58.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 59.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 60.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 61.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 62.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 63.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 64.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 65.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 66.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 67.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 68.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 69.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 70.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 71.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 72.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 73.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 74.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 75.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 76.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 77.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 78.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 79.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 80.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 81.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 82.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 83.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 84.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 85.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 86.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 87.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 88.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 89.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 90.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 91.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 92.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 93.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 94.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 95.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 96.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 97.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 98.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 99.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 100.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 101.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 102.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 103.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 104.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 105.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 106.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 107.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 108.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 109.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 110.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 111.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 112.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 113.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 114.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 115.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 116.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 117.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 118.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 119.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 120.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 121.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 122.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 123.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 124.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 125.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 126.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 127.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 128.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 129.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 130.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 131.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 132.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 133.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 134.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 135.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 136.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 137.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 138.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 139.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 140.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 141.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 142.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 143.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 144.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 145.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 146.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 147.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 148.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 149.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 150.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 151.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 152.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 153.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 154.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 155.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 156.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 157.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 158.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 159.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 160.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 161.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 162.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 163.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 164.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 165.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 166.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 167.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 168.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 169.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 170.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 171.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 172.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 173.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 174.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 175.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 176.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 177.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 178.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 179.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 180.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 181.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 182.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 183.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 184.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 185.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 186.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 187.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 188.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 189.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 190.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 191.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 192.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 193.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 194.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 195.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 196.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 197.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 198.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 199.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 200.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 201.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 202.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 203.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 204.º Velar las operaciones de la caja y presenciar los arques personalmente o por delegación en alguno de los empleados; 205.º Delegar, en todo o en parte, sus facultades para objetos determinados, bien sea en una comisión de su seno, en uno solo de sus miembros, en el director jeneral, o en el administrador de la oficina de Santiago o en los agentes de las sucursales; 206.º Sanctionar las obligaciones del director jeneral; 207.º Dirigir las operaciones del Banco, en conformidad con las resoluciones del Consejo general de administración, con estos estatutos y el reglamento interior y la ley; 208.º Organizar el manejo interior del Banco, estableciendo, con aprobación del Consejo general, medios prácticos y expeditos de efectuar las operaciones; 209.º Expedir la correspondencia que requiere la marcha de la oficina principal, y hacer que su contabilidad se lleve al día; 210.º Inspeccionar los libros y operaciones de todas las oficinas, por sí o por medio de alguno de los de los empleados; 211.º Proponer los empleados subalternos que sean necesarios para el servicio de la oficina y sucursales; velar sobre su conducta, pedir la destitución de los que fuesen ineptos o incurrieren en faltas graves; e indicar las gratificaciones a que se hagan acreedores. Podrá también suspenderlos, dando cuenta al Consejo en la primera sesión; 212.º Velar las operaciones de la